

# Vedtægter

Turistforeningen for

**AABENRAA** & GRÆNSELANDET 



**Turistforeningen for Aabenraa & Grænselandet**

Sekretariatet  
Storegade 30  
6200 Aabenraa

Telefon: 74 62 35 00  
Mail: [info@visitaabenraa.dk](mailto:info@visitaabenraa.dk)  
Hjemmeside: [www.visitaabenraa.dk](http://www.visitaabenraa.dk)

## **§ 1 Præambel**

Foreningens navn er: Turistforeningen for Aabenraa & Grænselandet.  
Foreningens hjemsted er i Aabenraa Kommune.

## **§ 2 Formål**

Turistforeningen for Aabenraa & Grænselandet har som formål:

**At** fremme turismens interesser i samarbejde med organisationer, institutioner, virksomheder og turismeerhvervet, i bestræbelse på at tiltrække turister til Aabenraa og grænselandet.

**At** fremme kendskabet til og interessen for Aabenraa Kommune, turist- og kulturmæssigt.

**At** turist- og kulturaktiviteter gennemføres med tilbørlig hensyntagen til miljøet.

**At** foreningen kan erhverve og drive fast ejendom i forbindelse med turist- og kulturaktiviteter.

**At** øge turismeomsætningen i området ved at øge kendskabet til lokale aktørers aktiviteter og andre tilbud.

## **§ 3 Medlemsforhold og kontingent**

Medlemskab er forbeholdt virksomheder, andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner, der har interesse for turisme i Aabenraa Kommune.

Medlemmerne er forpligtede til at indbetale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Kontingent, der er betalt til Turistforening for Aabenraa og Grænselandet giver samtidig medlemskab til Aabenraa Erhvervsforening.

Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet senest den 1. december med udtrædelse den følgende 1. januar.

## **§ 4 Regnskab**

Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

Regnskabet skal før forelæggelsen på generalforsamlingen være godkendt af den af foreningens medlemmer valgte registrerede revisor, som vælges på generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Det er fungerende revisorens pligt mindst én gang i løbet af året at gennemgå regnskab og bilag, ligesom den fungerende revisor til enhver tid har adgang til at påse bogføring og foreningens beholdninger.

## § 5 Ledelse

Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer, valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I lige årstal vælges 3 og i ulige år vælges 2.

Ud over bestyrelsesmedlemmerne, består bestyrelsen også af 2 suppleanter, som vælges på generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret, men har taleret på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden senest en uge før mødestart. Der føres beslutningsreferater over bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtigt, når et flertal af medlemmer er til stede.

Ved stemmelighed er formanden eller ved dennes frafald, næstformandens stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen kan i forbindelse med varetagelse af den daglige virksomhed ansætte det fornødne personale.

## § 6 Hæftelse

Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden alene eller næstformand samt et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan meddele prokura

Ved afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af den samlede bestyrelse. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens påhvilede forpligtelser.

Foreningens overskud anvendes dels til fremme dens formål som beskrevet i §2.

Overskuddet kan aldrig anvendes til uddeling blandt foreningens medlemmer.

## **§ 7 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes ordinært inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med 14 dages varsel og skal ske skriftligt eller som e-mail til hvert enkelt medlem.

Den ordinære generalforsamling ledes af generalforsamlingens valgte dirigent.

Forslag fra foreningens medlemmer, der ønskes drøftet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Der skal gøres opmærksom på denne tidsfrist ved indkaldelsen.

Den ordinære generalforsamling skal mindst have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning om foreningens virksomhed det forløbne år.
3. Fremlæggelse af foreningens regnskab
4. Fastsættelse af medlemskontingent
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor
6. Behandling af forslag fra foreningens medlemmer.
7. Eventuelt

På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.

Ét medlem kan skriftligt meddele et andet medlem til at repræsentere sig på generalforsamlingen.

Ét medlem kan kun have en ekstra fuldmagt.

Forsamlingen er beslutningsdygtigt uden hensyntagen til fremmødtes antal.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller når et flertal af foreningens medlemmer fremsender skriftlig begæring herom. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som den ordinære generalforsamling, dog senest 1 måned efter begæringen herom er blevet modtaget.

Ved vedtægtsændringer kræves tilslutning af 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

## **§ 8 Opløsning**

Foreningens opløsning kan besluttes efter reglerne for vedtægtsændring jf. § 7.

Ved foreningens ophør, skal foreningens eventuelle formue anvendes til almennyttige eller velgørende formål efter generalforsamlingens beslutning.

Vedtægtsændringer er vedtaget på ekstraordinær generalforsamlingen den xx. xx. 2021.

---

**Lisa C. Z. Jonasson**

---

**Martin Bugslag**

---

**Peter Rømer**

---

**Randi Nielsen**

---

**Hans Petersen**